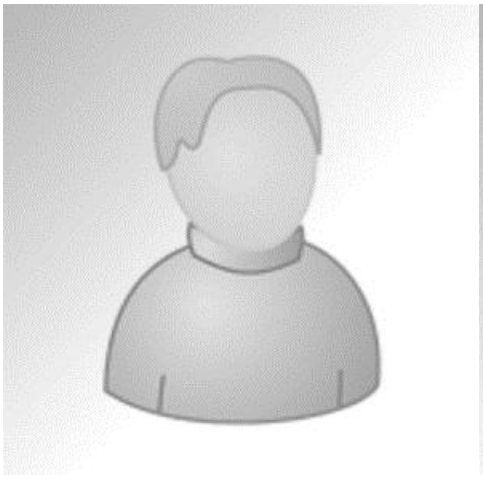
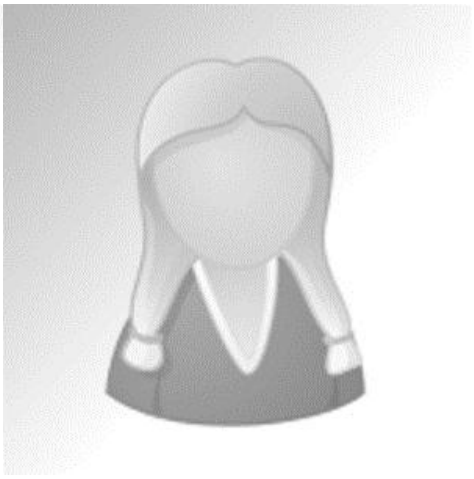
MANUAL DE USUARIO PARA EL SISTEMA SIBIB.

MODULOS:

- **REPORTES.**





Presentado por:

Yair Yoyakin Rendón Gaona.

Copyright © 2011 UMSNH. All Rights Reserved.

Contenido

1. Iniciar Sesión 3
1.1. Descripción 4
1.2. Descripción por campos 4
1.2.1. A.- Usuario. 5
1.2.2. B.- Password. 5
1.3. Ejemplo 6
2. Reportes 8
2.1. Descripción. 9
2.1.1. Descripción por Campos. 9
2.1.1.1. A.- Deudor. 9
2.1.1.1.1. B.- Matricula. 10
2.1.1.1.2. C.- Fecha de Prestamo. 10
2.1.1.1.3. D.- Titulo del Libro. 10
2.1.1.1.4. Desplegable Resultado Deudor(es). 11
2.1.1.2. Ejemplos. 12
2.1.1.2.1. Buscar Deudores por Nombre. 12
2.1.1.2.2. Buscar Deudores por Apellido Paterno. 13
2.1.1.2.3. Buscar Deudor por Matricula. 15
2.1.1.2.4. Buscar Deudores por Fecha de Préstamo. 17
2.1.1.2.5. Buscar Deudores por Titulo del Libro. 19
3. Desplegar Individual. 21
3.1. Descripción. 21
4. Desplegar Todos. 22
4.1. Descripción. 22
5. Contacto. 23

Copyright © 2011 UMSNH. All Rights Reserved.

1. Iniciar Sesión

Copyright © 2011 UMSNH. All Rights Reserved.

1.1. Descripción

Para poder tener acceso al sistema SIBIB debemos contar con nuestro respectivo nombre de usuario y password el cual nos fue entregado previamente en las oficinas de la DGB. Esta es la primera pantalla que veremos al entrar al enlace del sistema SIBIB.

Ilustración 1 Pagina Principal

1.2. Descripción por campos

Ilustración 2 Iniciar Sesión

Copyright © 2011 UMSNH. All Rights Reserved.

1.2.1. A.- Usuario.

Corresponde al alias que te haya asignado el administrador del sistema. Dependiendo del tipo de cuenta que te haya asignado podrás acceder al menú que te corresponde.

- Permitido:
  - Máximo número de caracteres: 12
  - Ingresar mayúsculas o minúsculas.
  - Ingresar números, letras, guiones bajos.
  - Caracteres especiales.
- Prohibido:
  - Ingresar letras con acentos.

1.2.2. B.- Password.

Corresponde al password que te haya asignado el administrador del sistema. El password es personal e intransferible.

- Permitido:
  - Máximo número de caracteres: 12
  - Ingresar mayúsculas o minúsculas
  - Ingresar números, letras, guiones bajos.
  - Caracteres especiales.
- Prohibido:
  - Ingresar letras con acentos.

Copyright © 2011 UMSNH. All Rights Reserved.

1.3. Ejemplo.

Para ilustrar este ejemplo se ha creado previamente con el administrador un usuario llamado “adeudo” y su password es “adeudo” y el tipo de cuenta es ADEUDO.

I. Ingresar Usuario.

Ingresamos el nombre de usuario en la pagina principal del programa SIBIB que nos asigno el administrador, en este ejemplo seria “adeudo”.

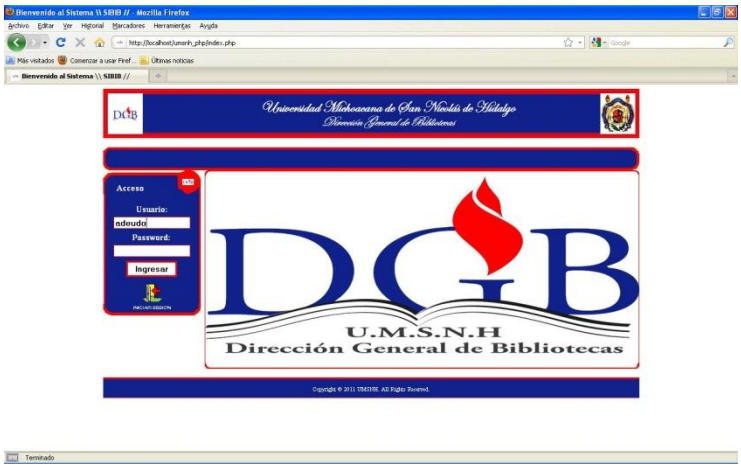


Ilustración 3 Usuario: adeudo

II. Ingresar Password

Ingresamos el password de usuario en la pagina principal del programa SIBIB que nos asigno el administrador, en este ejemplo seria “adeudo”. Aparece con puros símbolos de * para mayor privacidad de la información.

Ilustración 4 Password: adeudo

Copyright © 2011 UMSNH. All Rights Reserved.

Una vez que el programa valide los datos subministrados la pantalla que veras a continuación será la siguiente.

Bienvenido al Sistema \\ SIBIB // - Mozilla Firefox
Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda
http://localhost/umsnh_php/index.php
Más visitados Comenzar a usar Firef... Últimas noticias
Bienvenido al Sistema \\ SIBIB //
Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo
Dirección General de Bibliotecas
INICIO REPORTES
Sesión
Has iniciado sesión como: adeudo
CERRAR SESION
U.M.S.N.H
Dirección General de Bibliotecas
Copyright © 2011 UMSNH. All Rights Reserved.
Terminado

Ilustración 5 Menú Adeudo

Copyright © 2011 UMSNH. All Rights Reserved.

2. Reportes

Bienvenido al Sistema \\ SIBIB // - Mozilla Firefox
Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda
http://localhost/umsnh_php/index.php
Más visitados Comenzar a usar Firef... Últimas noticias
Bienvenido al Sistema \\ SIBIB //
Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo
Dirección General de Bibliotecas
INICIO REPORTES
Sesión
Has iniciado sesión como: adeudo
CERRAR SESION
U.M.S.N.H
Dirección General de Bibliotecas
Copyright © 2011 UMSNH. All Rights Reserved.
Terminado

2.1. Descripción.

En este apartado del programa SIBIB tendrás acceso a la búsqueda de deudores morosos de todas las bibliotecas pertenecientes al sistema bibliotecario. Aquí podrás buscar e imprimir aquellas personas que tengan algún adeudo en cualquiera de estas bibliotecas.

Bienvenido al Sistema \\ SIBIB // - Mozilla Firefox
Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo
Dirección General de Bibliotecas
INICIO
REPORTES
Adeudos
Adeudo
A
Sesión
Has iniciado sesión como: adeudo
¡Bienvenid@ adeudo!
Puedes comenzar a utilizar el modulo de ADEUDOS accediendo a las distintas secciones desde el menú de la parte de la izquierda. En este apartado podras encontrar información relativa a todos los deudores de las diferentes bibliotecas de la DGB.
Terminado

Ilustración 6 Reportes-> Adeudos

2.1.1. Descripción por Campos.

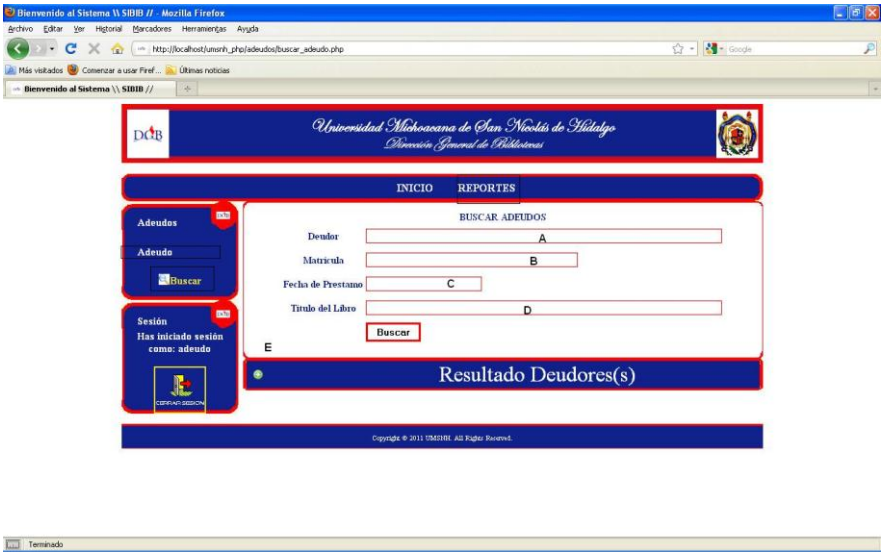


Ilustración 7 Reportes -> Adeudo -> Buscar

2.1.1.1. A.- Deudor.

Es el nombre de la persona la cual no ha devuelto algún libro, teniendo en cuenta que la búsqueda de la persona se llevara a cabo en todas las bibliotecas.

- Permitido:
  - Máximo número de caracteres: 60
  - Ingresar mayúsculas.

Copyright © 2011 UMSNH. All Rights Reserved.

- Ingresar números, letras, guiones bajos.
- Ingresar Ñ's.

✖ Prohibido:

- Ingresar letras con acentos.
- Caracteres especiales.

2.1.1.1.1. B.- Matricula.

En este campo agregaras la matricula del estudiante al cual se le haya prestado un libro. En caso de que tenga varios adeudos en diferentes bibliotecas el sistema SIBIB llevara a cabo la búsqueda en todas.

✚ Permitido:

- Máximo número de caracteres: 25
- Ingresar mayúsculas o minusculas.
- Ingresar números, letras, guiones bajos.
- **Dejarlo en blanco.**

✖ Prohibido:

- Ingresar letras con acentos.
- Caracteres especiales.

2.1.1.1.2. C.- Fecha de Prestamo.

Es la fecha en la cual se le entrego el libro al usuario de la biblioteca. Esta fecha la podrás modificar haciendo clic en este campo (ver ilustracion 8).

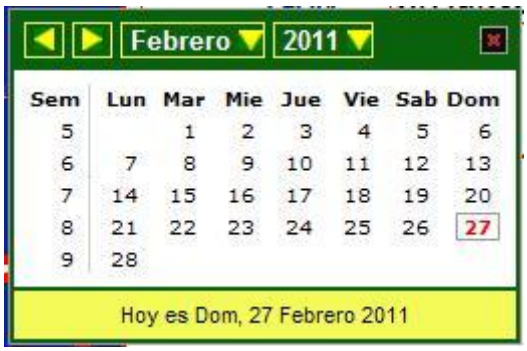


Ilustración 8 Calendario

✚ Permitido:

- Elegir unicamente la fecha de alta del servicio mediante el calendario.

2.1.1.1.3. D.- Titulo del Libro.

Es el nombre del libro que se le presto al usuario de la biblioteca.

✚ Permitido:

- Máximo número de caracteres: 190
- Ingresar mayúsculas o minusculas.

Copyright © 2011 UMSNH. All Rights Reserved.

- Ingresar números, letras, guiones bajos.
- Ingresar Ñ's.
- Caracteres especiales.

✖ Prohibido:

- Ingresar letras con acentos.

2.1.1.1.4. Desplegable Resultado Deudor(es).

En este desplegable se te mostrara el filtrado de la información correspondiente a la búsqueda que hayas realizado.

Copyright © 2011 UMSNH. All Rights Reserved.

2.1.1.2. Ejemplos.

2.1.1.2.1. Buscar Deudores por Nombre.

Queremos buscar todos los deudores de todas las bibliotecas que llevan por nombre LORENA. Para encontrarlas debemos hacer lo siguiente:

I. Nos vamos a Reportes -> Adeudo -> Buscar.

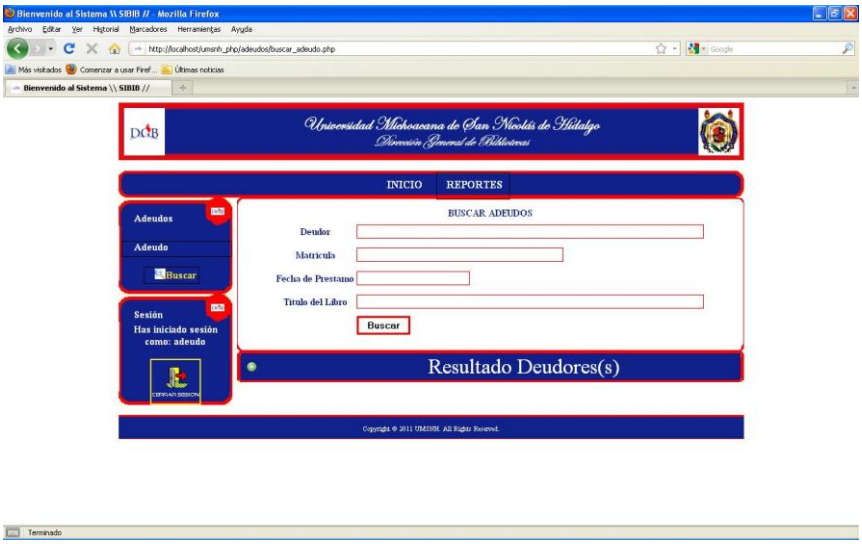


Ilustración 9 Reportes -> Adeudo -> Buscar

II. Ingresamos los datos del deudor descritos anteriormente.

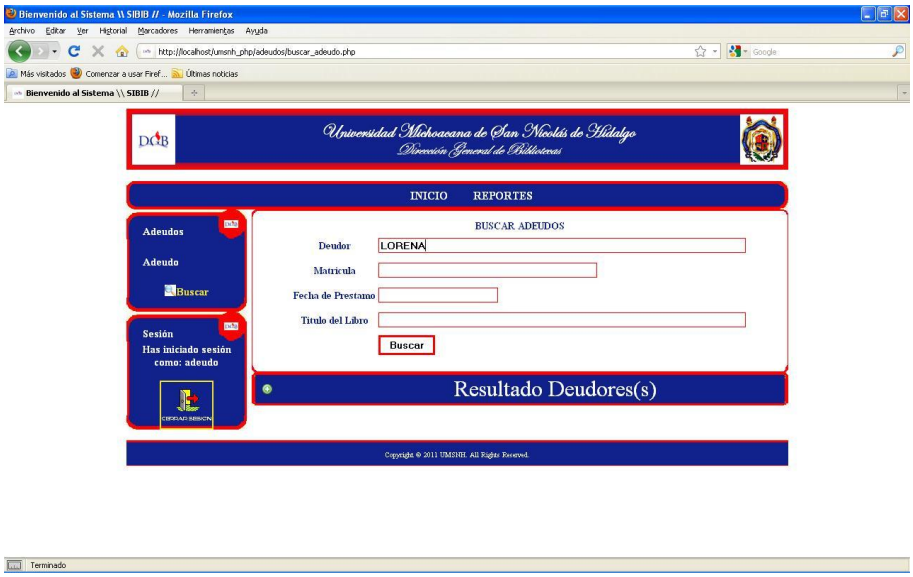


Ilustración 10 Buscar deudores por nombre -> LORENA

Copyright © 2011 UMSNH. All Rights Reserved.

III. Una vez que el sistema SIBIB nos subministre los resultados de la búsqueda, podremos ver la información de cada deudor o la de todos los deudores filtrados por nuestra búsqueda.

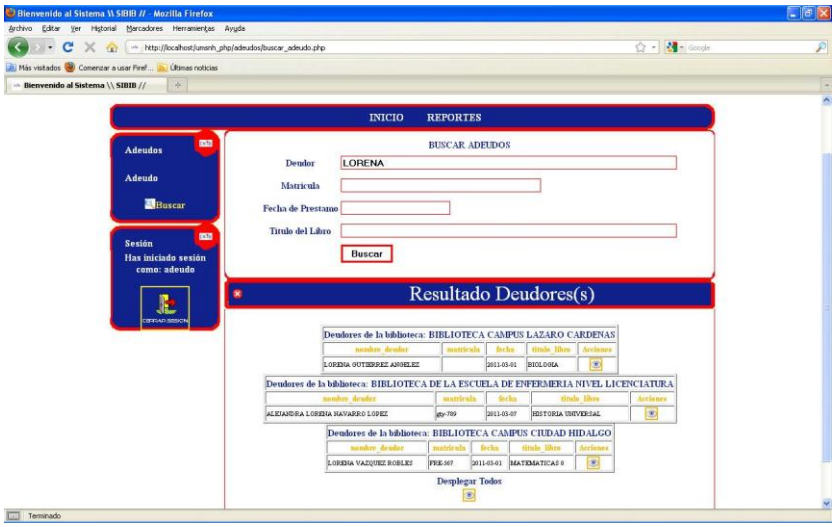


Ilustración 11 Resultados de la búsqueda por nombre

2.1.1.2.2. Buscar Deudores por Apellido Paterno.

Queremos buscar todos los deudores de todas las bibliotecas que llevan por apellido paterno VAZQUEZ. Para encontrarlas debemos hacer lo siguiente:

I. Nos vamos a Reportes -> Adeudo -> Buscar.

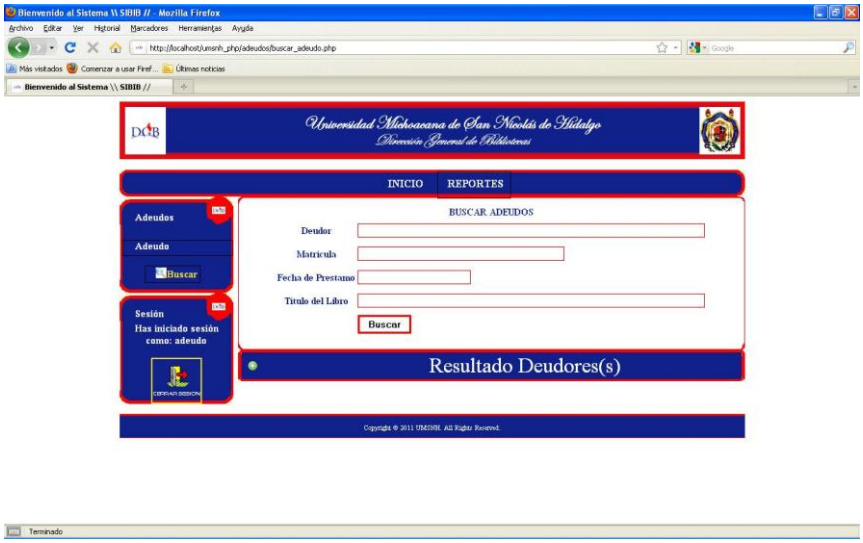


Ilustración 12 Ficha Biblioteca -> Deudores -> Buscar

Copyright © 2011 UMSNH. All Rights Reserved.

II. Ingresamos los datos del deudor descritos anteriormente.

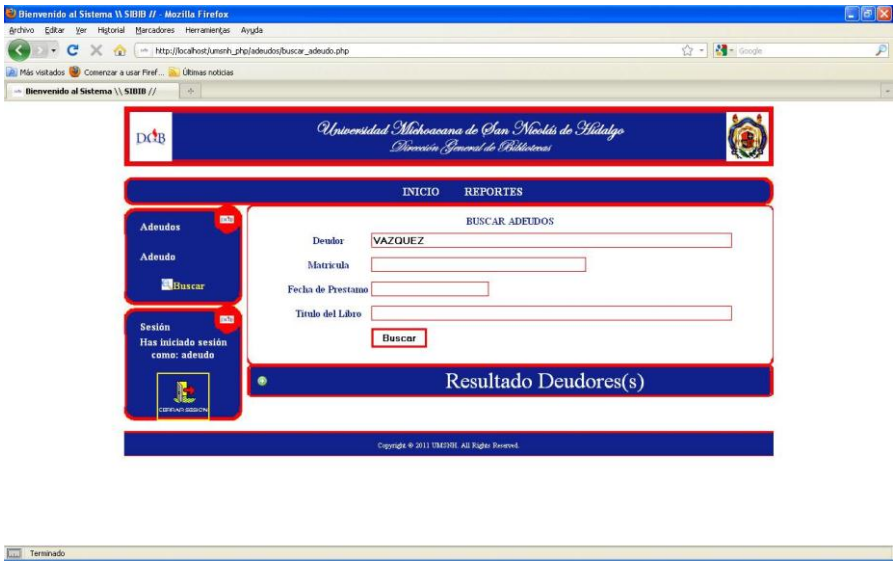


Ilustración 13 Reportes -> Adeudo -> Buscar

III. Una vez que el sistema SIBIB nos subministre los resultados de la búsqueda, podremos ver la información de cada deudor o la de todos los deudores filtrados por nuestra búsqueda.

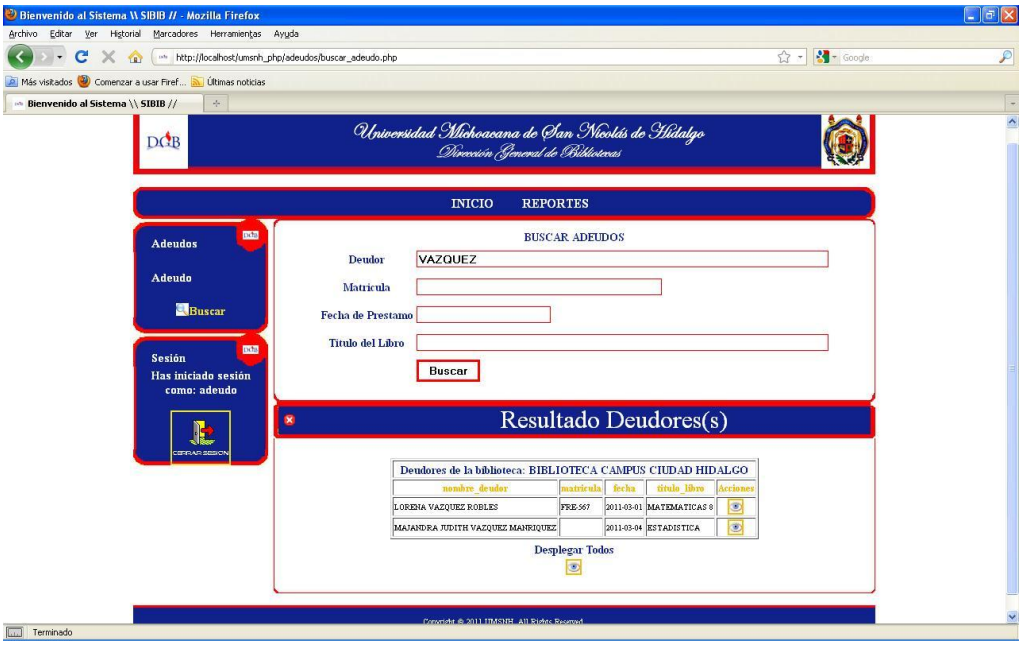


Ilustración 14 Resultado de la búsqueda de Deudor por Apellido Paterno VAZQUEZ.

Copyright © 2011 UMSNH. All Rights Reserved.

2.1.1.2.3. Buscar Deudor por Matricula.

Queremos encontrar al alumno que tiene la matricula FRE-567 para saber cuantos libros tiene prestados en las diferentes bibliotecas. Para encontrarlo hacemos lo siguiente:

I. Nos vamos a Reportes -> Adeudo -> Buscar.

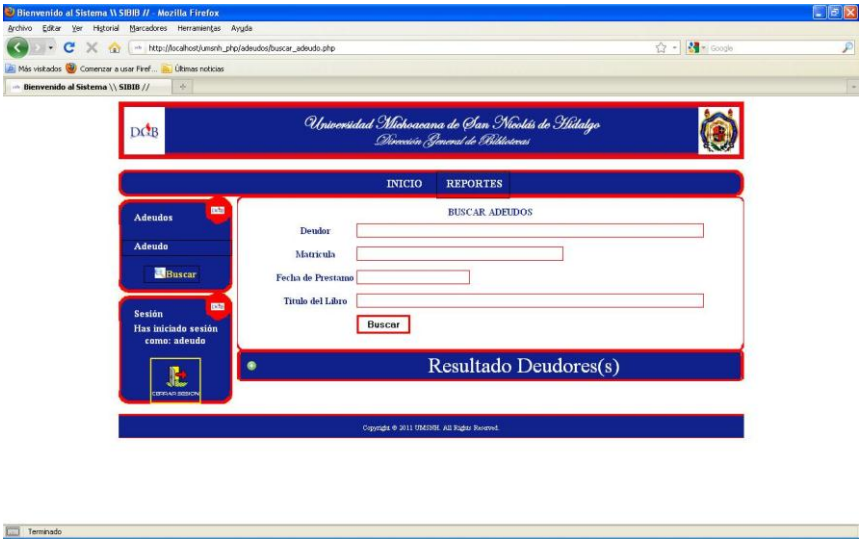


Ilustración 15 Ficha Biblioteca -> Deudores -> Buscar

II. Ingresamos los datos del deudor descritos anteriormente.

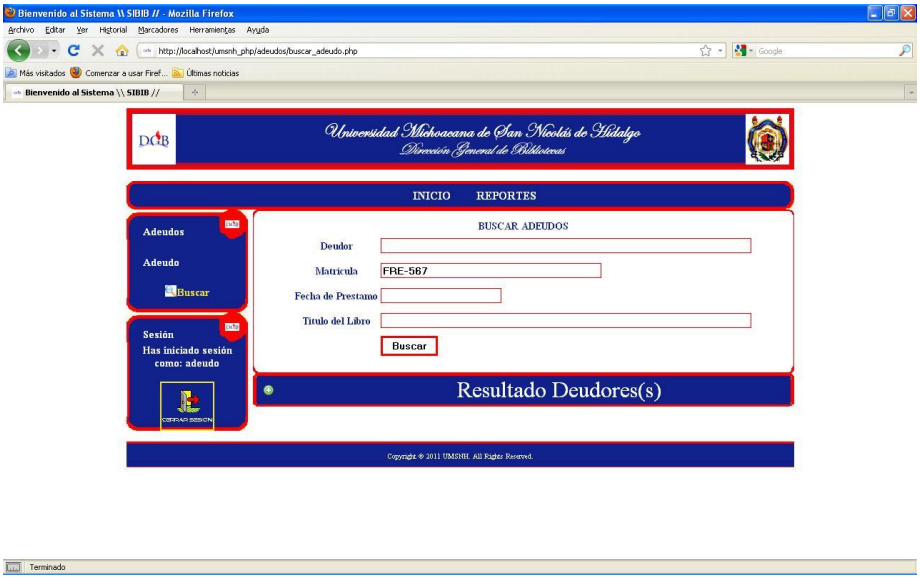


Ilustración 16 Buscar Deudor Por Matricula: FRE-567

Copyright © 2011 UMSNH. All Rights Reserved.

III. Una vez que el sistema SIBIB nos subministre los resultados de la búsqueda, podremos ver la información de cada deudor o la de todos los deudores filtrados por nuestra búsqueda.

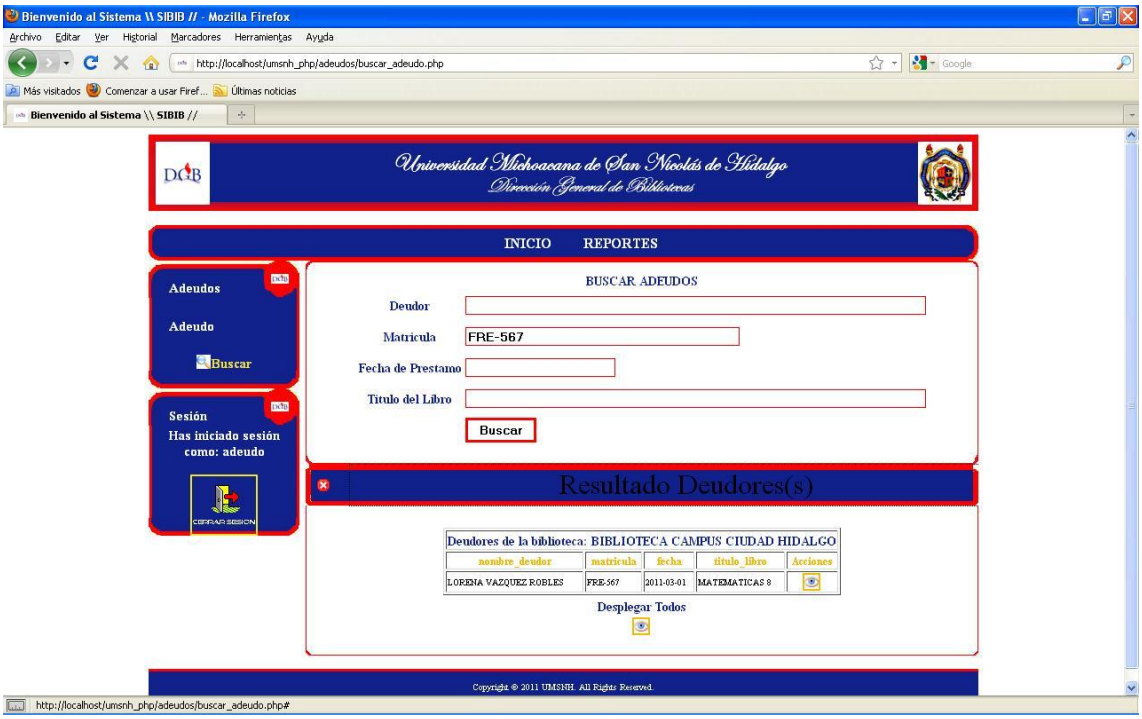


Ilustración 17 Resultado de la búsqueda por Matricula: FRE-567

Copyright © 2011 UMSNH. All Rights Reserved.

2.1.1.2.4. Buscar Deudores por Fecha de Préstamo.

Queremos obtener todos los deudores de todas las bibliotecas que se les haya prestado libros el día 1 de marzo del 2011. Para encontrarlos hacemos lo siguiente:

I. Nos vamos a Reportes -> Adeudo -> Buscar.

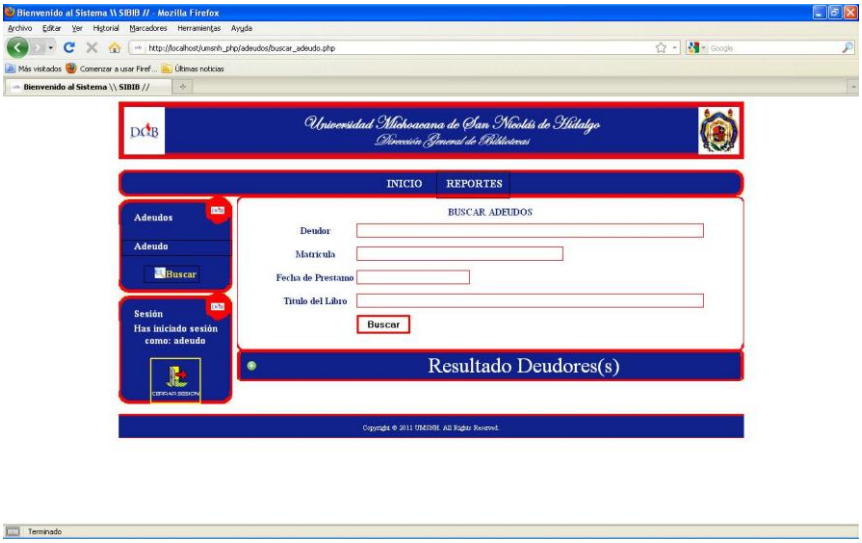


Ilustración 18 Ficha Biblioteca -> Deudores -> Buscar

II. Ingresamos los datos del deudor descritos anteriormente.

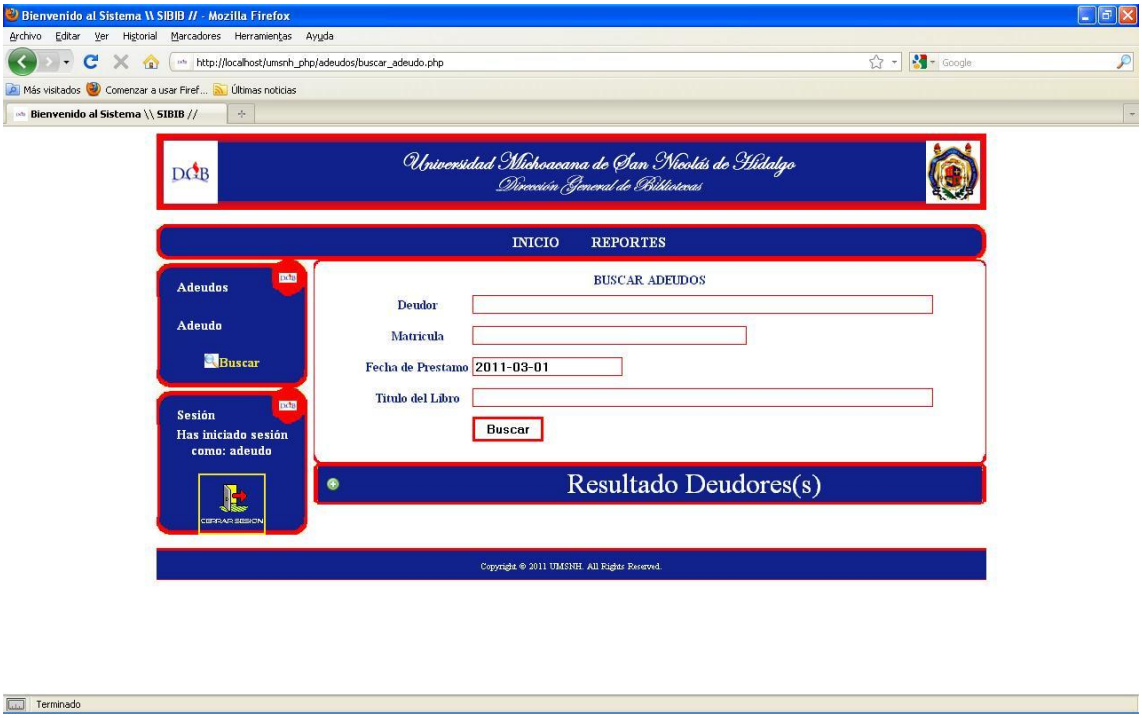


Ilustración 19 Buscar Deudor por Fecha de Préstamo: 2011-03-01

III. Una vez que el sistema SIBIB nos subministre los resultados de la búsqueda, podremos ver la información de cada deudor o la de todos los deudores filtrados por nuestra búsqueda.

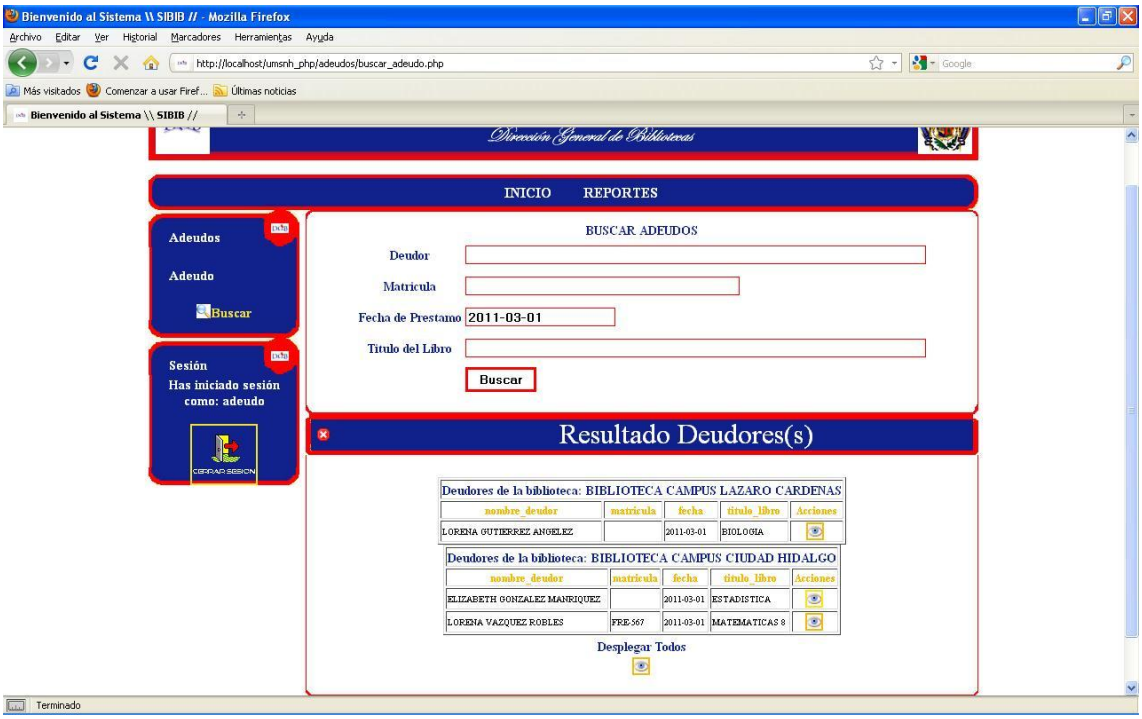


Ilustración 20 Resultado búsqueda por fecha de préstamo: 2011-03-01

Copyright © 2011 UMSNH. All Rights Reserved.

2.1.1.2.5. Buscar Deudores por Titulo del Libro.

Queremos obtener a todos los deudores que se haya prestado algún libro de MATEMATICAS en todas las bibliotecas. Para encontrarlos hacemos lo siguiente:

I. Nos vamos a Reportes -> Adeudo -> Buscar.

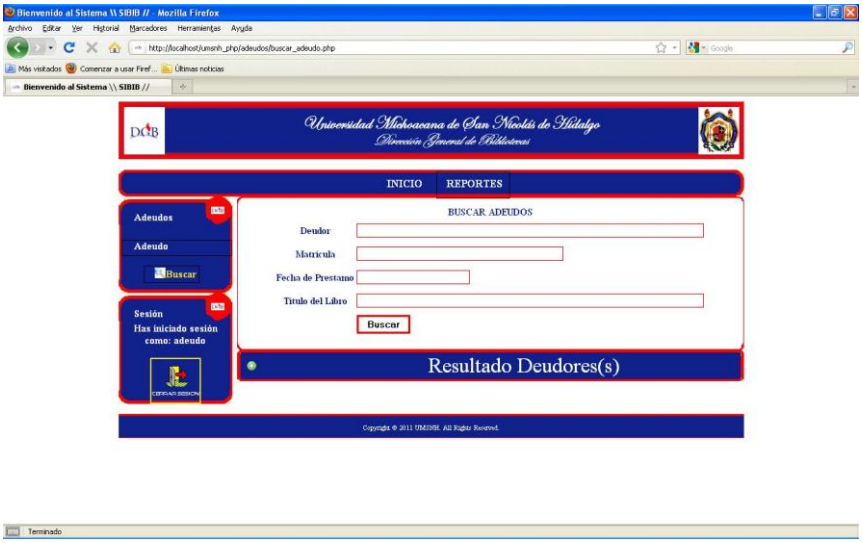


Ilustración 21 Ficha Biblioteca -> Deudores -> Buscar

II. Ingresamos los datos del deudor descritos anteriormente.

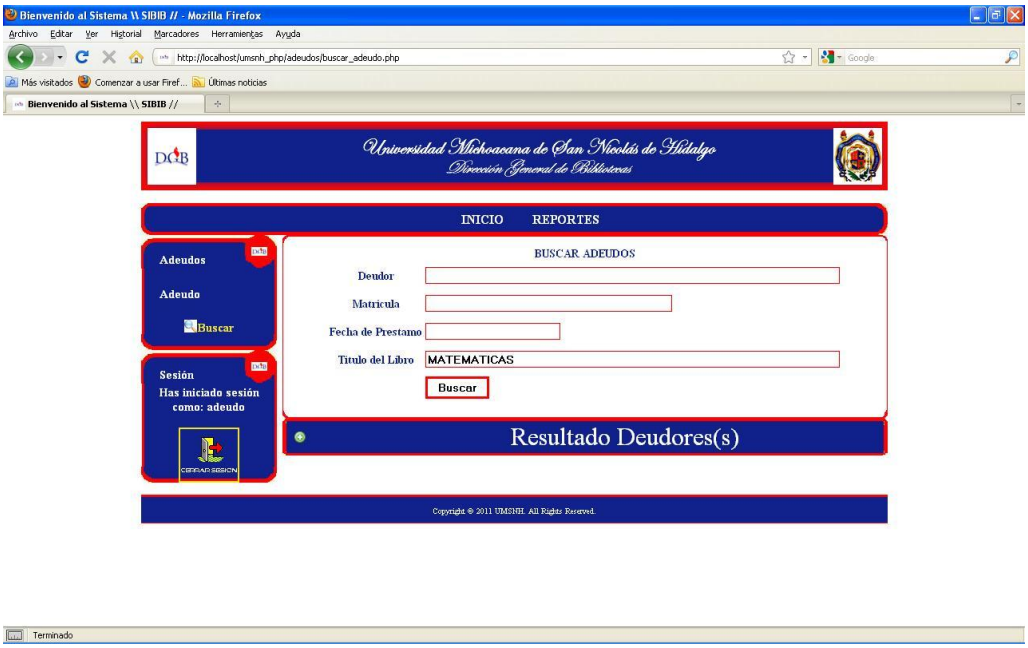


Ilustración 22 Buscar Deudor por Libro Préstamo: MATEMATICAS

Copyright © 2011 UMSNH. All Rights Reserved.

III. Una vez que el sistema SIBIB nos subministre los resultados de la búsqueda, podremos ver la información de cada deudor o la de todos los deudores filtrados por nuestra búsqueda.

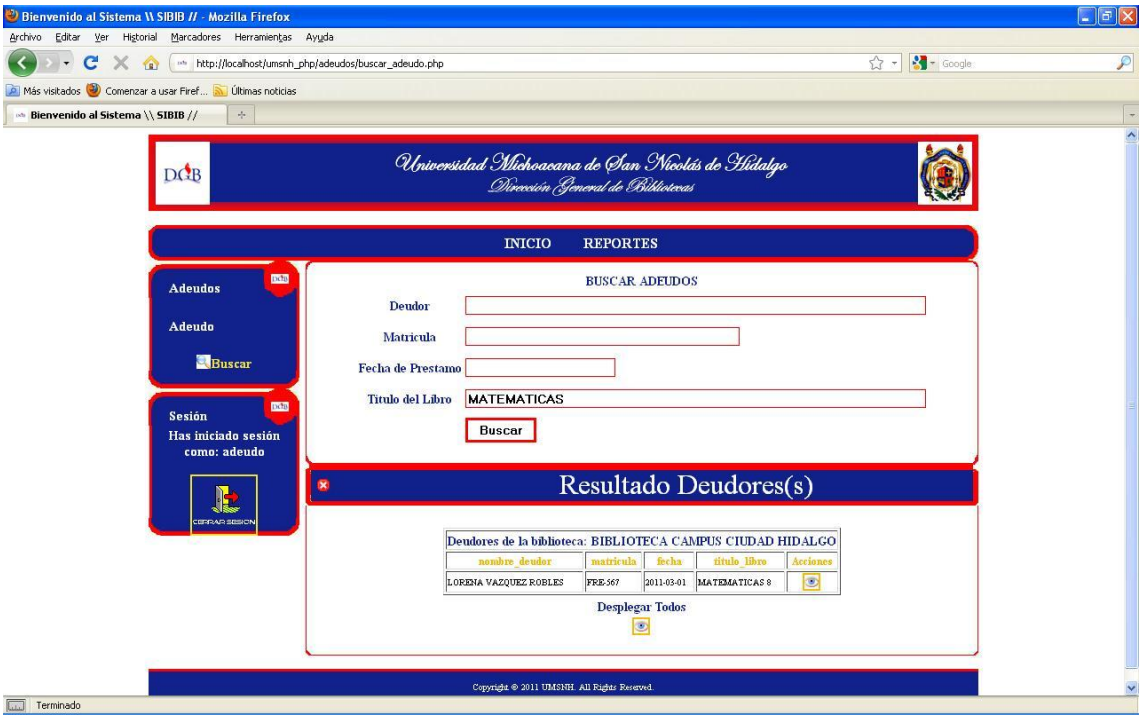


Ilustración 23 Resultado búsqueda por libro prestado: MATEMATICAS

3. Desplegar Individual.

3.1. Descripción.

En esta sección podrás encontrar información relevante sobre la visualización de los deudores pertenecientes a todas las bibliotecas que hayan sido capturados en el sistema SIBIB. Para acceder a este apartado es necesario conocer previamente la sección 2. Reportes.

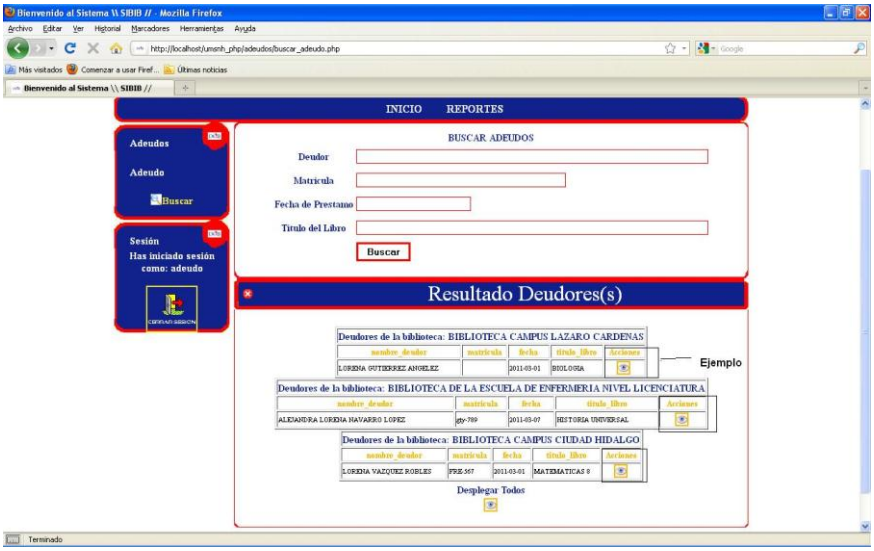


Ilustración 24 Reportes -> Adeudo -> Buscar

Al hacer clic sobre el símbolo te aparecerá la información pertinente del deudor de esa biblioteca. Yo elegí el primero que salió de la búsqueda que realice en la ilustración 24

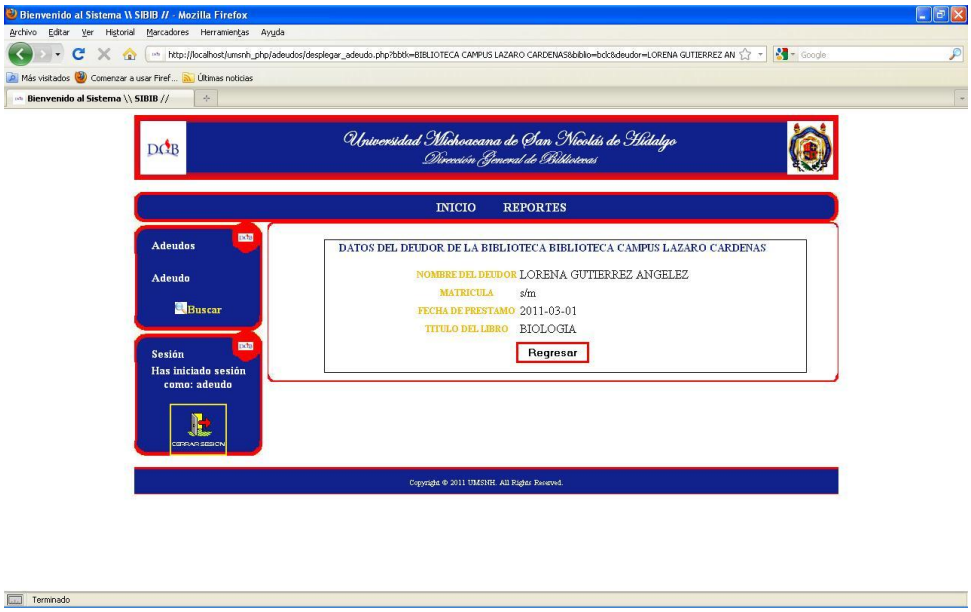


Ilustración 25 Desplegar Deudor

4. Desplegar Todos.

4.1. Descripción.

En esta sección podrás encontrar información relevante sobre la visualización de los deudores pertenecientes a todas las bibliotecas que hayan sido capturados en el sistema SIBIB. Para acceder a este apartado es necesario conocer previamente la sección 2. Reportes.

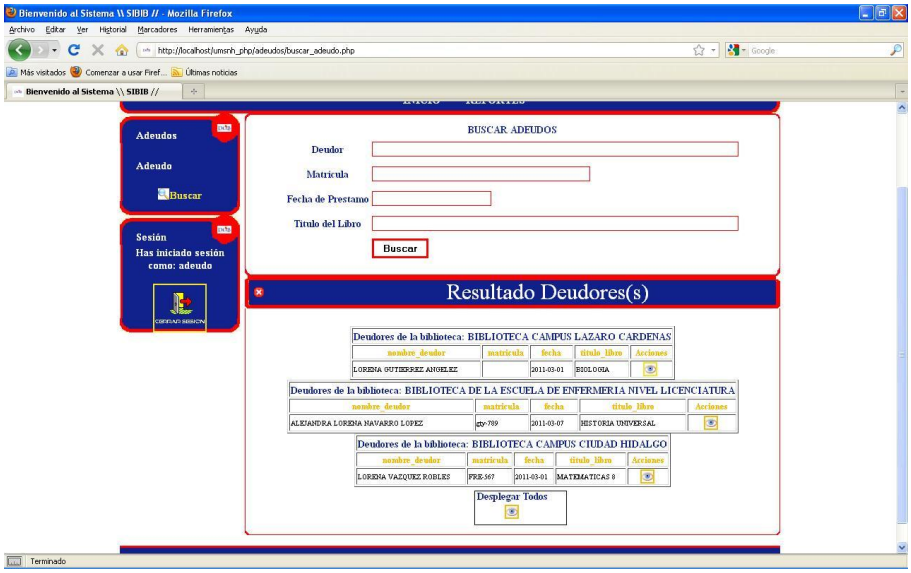


Ilustración 26 Reportes -> Adeudo -> Buscar

Al hacer clic sobre el símbolo te aparecerá la información pertinente del deudor de esa biblioteca. Yo elegí el primero que salió de la búsqueda que realice en la ilustración 26

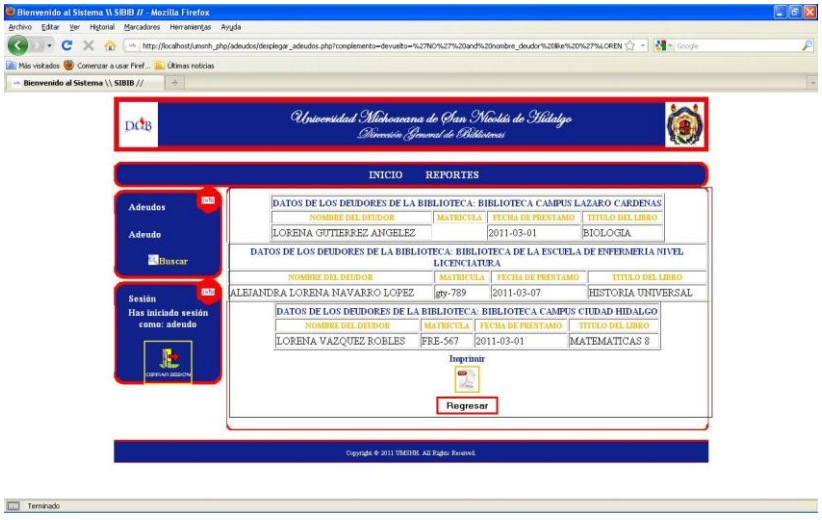


Ilustración 27 Desplegar Deudor

Al desplegar la información de todos los deudores, podrás imprimirla en formato PDF.

Copyright © 2011 UMSNH. All Rights Reserved.

5. Contacto.

Cualquier aclaración o duda, favor de contactar al analista de sistemas de la dirección general de bibliotecas en el siguiente correo electrónico:

sistemas_dgb@hotmail.com

O marcar directamente al Proceso de Gestión Tecnológica y Sistemas que se encuentra ubicado en la Biblioteca de la Unidad de Ingeniería, Ciencias y Humanidades ubicada en el edificio “S” en la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, al siguiente teléfono para mayor información:

(443) 316-71-50 y 322-35-00 ext. 4232

Copyright © 2011 UMSNH. All Rights Reserved.